

직 무 기 술 서(위축연구원)

채용분야	○ 과제위축직(위축연구원)	
연구원 주요사업	○ 제주 한의약산업 육성 기반 구축 사업 ○ 한의 공공의료 서비스 사업 및 디지털 헬스케어 기반연구 ○ 독의약 미래바이오소재 원천기술 개발 및 실용화 연구 ○ 한방가공법 활용 기능성 증대 소재 개발 및 안전성 확보 연구 ○ 제주 한의약자원 활용 향노화 바이오헬스 소재 및 상용화 연구 ○ 한의약자원 빅데이터 및 DB 기반 구축 사업	
직무수행 내용	○ 한국연구재단사업 관련 연구 수행 및 성과관리 업무 - 한국연구재단사업과 연계된 기능성 소재 개발 및 효능평가 등 과제 연계 연구 수행 - 한국연구재단사업 수행을 위한 사업비 집행 및 성과관리 수행 등 ○ 기반 기능성 소재 효능분석 및 작용기전 연구 수행 - 기능성 소재의 효능평가 및 분자·세포생물학적 기전 규명 ○ 운영 및 안전관리 지원 - 실험장비 관리 및 실험실 생물·보건안전·운영 업무 지원 ○ 효능평가 기반 한의약 산업육성 관련 기술업무 수행 ○ 내·외부 연구과제 수행 지원 및 연구행정 업무 등	
교육요건	학력	○ 해당분야 석사학위 이상 소지자 ○ 해당분야 학사학위 취득 후 3년 이상 해당분야 경력자
	전공	○ (한)의학, (한)약학, 한약자원학, 수의학, (해양, 농)생물학, (생)화학, (식품, 동물, 해양)생명공학, 생약학, (분자, 해양)생명과학, 식품영양학, 농화학, 미생물학, 제약공학, 식품공학, (바이오, AI, 의약)융합학, 식물 자원학 등 천연물 소재 관련학과
	자격사항	○ 해당분야 관련 자격증 및 컴퓨터 관련 국가공인자격(국가기술자격, 국가 전문자격, 민간자격) ※ 국제인증자격 포함
필요 K/S/A	필요지식	○ 세포배양 및 효능평가에 효능 분석 및 응용지식 ○ 세포 내 신호전달 체계에 대한 이해 ○ 한의약 소재 및 기능성 평가에 대한 기초 지식 ○ 연구과제 사업비 운영 절차에 관한 지식 ○ 실험실 관리 운영 업무등에 관한 지식 등
	필요기술	○ 한의약 기반 소재 활용 기능성 평가 및 작용기전 규명 기술 ○ 실험 데이터 정리 및 엑셀 등 활용 데이터 분석·관리 능력 ○ 문서작성(보고서·기안) 및 업무용 소프트웨어 활용 능력 ○ 세포·연구재료·시약 관리 및 실험실 운영 관리 능력 ○ 연구과제 운영 및 연구자와 협력·의사 소통 기술
	수행태도	○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 사업 파악 및 개선 의지 ○ 투명하고 공정한 업무수행(청렴성) ○ 문제해결의 적극적인 의지, 창의적인 사고 노력 ○ 주인의식 및 책임감 있는 태도, 수용적 의지 및 관찰 태도 ○ 다양한 정보수집을 하려는 태도 등
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 사업관리능력, 정보수집 및 습득, 대인관계, 책임감 등	
연관직무	○ 한국연구재단 사업 관리, 문서 및 보고서 작성, 정보 / 수집 관리 등	

직 무 기 술 서(연구보조원)

채용분야	○ 과제위촉직(연구보조원)	
연구원 주요사업	○ 제주 한의약산업 육성 기반 구축 사업 ○ 한의 공공의료 서비스 사업 및 디지털 헬스케어 기반연구 ○ 독의약 미래바이오소재 원천기술 개발 및 실용화 연구 ○ 한방가공법 활용 기능성 증대 소재 개발 및 안전성 확보 연구 ○ 제주 한의약자원 활용 향노화 바이오헬스 소재 및 상용화 연구 ○ 한의약자원 빅데이터 및 DB 기반 구축 사업	
직무수행 내용	○ 예산, 회계 업무 지원 - 세입, 세출, 추경예산 편성 및 조성, 결산 지원 - 기금 및 여유자금 운용관리, 세출예산 집행 및 지출증빙서류 관리 지원 - 법인카드 관리, 급여 및 퇴직금 관리, 4대보험, 원천세 신고·납부 등 세무 업무 지원 ○ 재단물품재산(자산) 관리(재물조사), 자산·기자재·물품(소모품)·도서관리 지원 ○ 내·외부 연구과제 수행 관련 행정 지원 및 기타 서무 업무 등	
교육요건	학력	○ 학사학위 이상, 전문학사학위 취득 후 2년 이상 해당 분야 경력
	전공	○ 무관
	자격사항	○ 해당분야 관련 자격증 및 컴퓨터 관련 국가공인자격(국가기술자격, 국가전문자격, 민간자격) ※ 국제인증자격 포함
필요 K/S/A	필요지식	○ 조직에 대한 이해 ○ 직무 관련 법률·규정에 관한 지식 ○ 문서관리 규정 및 절차에 대한 이해 ○ 회계 및 세무 관련 지식
	필요기술	○ 의사표현능력 ○ 회계프로그램 사용 능력 ○ 업무용 소프트웨어 활용 능력(Excel, ppt, 한글 등) ○ 연구행정 문서관리 및 문서작성(작성·편집·기안) 기술 ○ 문제 상황 발생 시 합리적인 판단 및 대응 역량 ○ 법규·내규 이해 및 활용 능력, 예산 편성 및 결산 등 회계 능력
	수행태도	○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 사업 파악 및 개선 의지 ○ 투명하고 공정한 업무수행(청렴성) ○ 문제해결의 적극적인 의지, 창의적인 사고 노력 ○ 주인의식 및 책임감 있는 태도, 수용적 의지 및 관찰 태도 ○ 다양한 정보 수집을 하려는 태도 등
직업기초 능력	○ 의사소통, 문제해결, 사업관리 능력, 정보 수집 및 습득, 대인관계, 책임감 등	
연관직무	○ 재무·회계, 일반 사무 등	