

『재단법인 제주한의학연구원 연구장비(분무건조기) 구매』
제안서 평가위원(후보자) 공개모집 공고

「재단법인 제주한의학연구원 연구장비(분무건조기) 구매」 제안서 평가를 위한 평가위원 후보자를 아래와 같이 공개모집 하오니 많은 참여 바랍니다.

2026. 7. 6.

재단법인 제주한의학연구원장

1. 용역개요

- 가. 용역명 : 연구장비(분무건조기) 구매
- 나. 용역기간 : 계약 후 90일 이내
- 다. 사업비 : 금200,000,000원(금이억원, 부가가치세 포함)
- 라. 계약방법 : 제한(총액)규격가격동시
- 마. 과업내용
 - 분무건조기(실험실용증발기) 구매
 - 제주한의학연구원 지정장소에 장비 납품 및 설치
 - 장비 설치 후 시운전을 통한 정상작동 여부 검증
 - 원활한 장비 운용 및 소프트웨어 사용을 위한 사용자 교육
 - 설치후 하자 및 유지 보수 등

2. 모집기간 : 2026. 7. 6.(월) ~ 2026. 7. 13.(월) 18:00

3. 모집인원 : 15명 (최종 평가위원 수(5명)의 3배수, 예비명부 구성인원)

4. 응모자격

- ① 국가 및 다른 지방자치단체 공무원으로서 3년 이상 해당 분야* 근무경력을 가진 6급 이상 공무원
- ② 대학의 조교수 이상인 사람으로서 해당 분야* 전공을 한 사람
- ③ 1년 이상 해당 분야* 근무경력을 가진 박사학위 소지자 또는 3년 이상 해당분야* 근무경력을 가진 석사학위 소지자
- ④ 해당 분야* 전문기관 및 관련 단체 임직원
- ⑤ 시민단체 대표 등 공정한 평가를 위하여 필요하다고 인정되는 사람
- ⑥ 그 밖에 제안서 평가 또는 계약에 관해 전문지식과 경험이 풍부한 사람
- ⑦ 기타 공정한 심사를 위하여 필요하다고 인정되는 사람

* 해당 분야 : 분석화학, 유기화학, 생물학, 응용생명학, 식·의약 소재 개발 연구 분야 등

<제외대상 (위원의 제척사유)>

- ▶ 해당 평가대상과 관련하여 용역, 자문, 연구 등을 수행한 경우
- ▶ 해당 평가의 시행으로 이해당사자가 되는 경우
- ▶ 최근 3년 이내에 해당 평가 대상 업체에 재직한 경우
- ▶ 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
- ▶ 그 밖에 공정한 심의를 수행할 수 없다고 인정되는 경우

※ 신청서 접수 후 제외대상에 해당될 시 평가위원 후보자 명단에서 제외

5. 신청서 접수

가. 접수기간 : 2026. 7. 7.(화) 09:00 ~ 2026. 7. 13.(월) 18:00

나. 접수장소 : 제주한의학연구원 기획운영팀(064-702-1224)

다. 접수방법 : 방문, 우편(접수마감 기간내 도착분까지만 유효), 이메일, 팩스

○ (방 문) 접수기간 내 평일 방문 ※점시시간(12:00~13:00) 제외

○ (우 편) 제주특별자치도 제주시 제주대학로 103-1, 2층(아라이동)

○ (이메일) kimgieok@jikom.re.kr

○ (팩 스) 064-753-8903

※ 이메일 및 팩스 제출 시 전화(064-702-1224)로 접수유무 확인 바랍니다.

라. 제출서류

○ 제안서 평가위원(후보자) 등록신청서 1부

○ 개인정보 제공 동의서 1부

○ 보안각서 1부

※ 서류는 반드시 날인(또는 서명) 하여 제출하고, 접수된 서류는 반환되지 않습니다.

6. 예비평가위원 선정

가. 선정인원 : 15명

나. 선정방법 : 서류심사

※ 신청자가 모집인원을 초과할 경우 별도 선정기준을 거쳐 평가위원 선정

다. 선정기준

○ 경력별·직능별·성별을 고려하여 적정한 인원을 균형있게 배분 선정

○ 해당 분야에 학식과 경험이 많은 자

○ 동일한 조건의 경우 연장자 우선

7. 제안서 평가위원 선정

가. 선정인원 : 7명 (예비 후보위원 2명 포함)

나. 선정방법

○ 사전에 평가위원 예비명부(15명)에 고유번호 부여

○ 입찰참가자의 추천(제안서 접수 시)을 통해 ① 다빈도 ② 연장자
순으로 최종 선정

다. 선정통보 : 선정 위원에게만 유선으로 개별 통지

8. 제안서 평가

가. 일시/장소 : 입찰 진행상황 등에 따라 추후 별도 통지

나. 내용 : 서류검토, 제안설명(업체별 PPT 설명, 질의응답) 심사 등

다. 평가방법 및 배점 : 입찰공고문 참고

9. 기타 참고사항

- 제안서 평가위원 위촉 및 해촉 기준은 별도의 위촉 절차 없이 위촉된 것으로 보며 제안서 평가(심사) 완료 시 해촉으로 봅니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다른 경우에는 선정을 취소할 수 있습니다.
- 등록신청서 상의 전문분야는 해당분야를 선택하여 기재하여야 합니다.
- 후보자 등록신청 사실에 대하여는 평가의 공정성을 위하여 보안을 유지해 주실 것을 당부드립니다.
- 평가위원회의 회의에 참석한 평가위원에게는 예산의 범위 내에서 소정의 참석(심의) 수당이 지급됩니다.

- 붙임 1. 제안서 평가위원(후보자) 등록 신청서 1부.
2. 개인정보제공 동의서 1부.
3. 보안각서 1부. 끝.